

個人情報開示等依頼書

株式会社デザイン・クリエイション 行

ご依頼日(西暦): _____ 年 月 日

ご依頼内容	1.開示	2.訂正	3.第三者提供記録開示	4.利用停止	5.削除
-------	------	------	-------------	--------	------

(該当項目を○で囲んで下さい)

ご依頼人様(ご本人または法定代理人)

おところ	〒	連絡先電話番号
お名前	ふりがな	生年月日
ご本人確認書類	運転免許証またはマイナンバーカード等公的機関が発行する、ご本人または法定代理人であることを証明できる書類の写しを添付の上、その書類名をご記入ください。	

上記「1. 開示」をご希望の方

開示ご希望情報(開示ご希望情報に○を付けて下さい。)

氏名	住所	勤務先社名・部署
電話番号	メールアドレス	個人情報利用目的
その他 (ご記入ください)		
ご希望開示方法を次のいずれかに○を付してご指定下さい ⇒ 文書 / 電子データ *		
* 電子データでの開示をご希望の場合は、データをメールでお送りしますので、ご指定の宛先メールアドレスを次行にご記入ください。		
ご指定の宛先メールアドレス⇒		

開示ご希望の場合は、手数料として1000円の切手を「個人情報開示等依頼書」に添えてご郵送ください。弊社保有個人情報を調査の上、書面での開示をご希望の場合は開示通知書を簡易書留で、電子データでの開示をご希望の場合はデータを電子メールで、お送りします。(弊社が該当個人情報を保有しない場合も、その旨を記載してお送りします。)

上記「2. 訂正」をご希望の方

訂正後の情報(訂正箇所のみご記入ください。)

おところ (または勤務先の住所社名・部署)	〒	連絡先電話番号
お名前	ふりがな	メールアドレス